

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської
міської державної адміністрації

10 березня 1998 року № 498

(у редакції розпорядження

виконавчого органу Київської

міської ради (Київської міської

державної адміністрації)

від 20.03.2018 № 451)



Перший заступник голови М. Поворозник

СТАТУТ

ПЕРИНАТАЛЬНОГО ЦЕНТРУ М. КИЄВА

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 22964365)

м. Київ - 2018

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Перинатальний центр м. Києва (далі – Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Установу утворено відповідно до наказу Головного управління охорони здоров'я м. Києва від 20 березня 1995 року № 107 «Про організацію міського пологового будинку № 7 в Московському районі» шляхом реорганізації з акушерсько-гінекологічного стаціонару РМО Московського району.

На підставі рішення Київської міської ради від 26 січня 2012 року № 18/7355 Київський міський пологовий будинок № 7 перейменовано в Перинатальний центр м. Києва.

Засновником та власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.3. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.5. Найменування Установи:

Повне найменування: Перинатальний центр м. Києва.

Скорочене найменування: ПЦ м. Києва.

1.6. Місцезнаходження Установи: вул. Предславинська, 9, м. Київ, 03150.

1.7. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку з власним найменуванням.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа утворена і функціонує з метою надання якісної медичної допомоги. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення у кваліфікованій і доступній третинній (високоспеціалізованій) медичній допомозі.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

надання акушерської допомоги вагітним, роділлям, породіллям, медичної допомоги новонародженим та тим, що потребують катamnестичного

спостереження, жінкам репродуктивного віку та вагітним у стаціонарі, а також швидкої і невідкладної медичної допомоги;

здійснення преконцепційного обстеження та в разі потреби лікування подружніх пар з метою підготовки їх до подальшої вагітності, прогнозування, своєчасного визначення та запобігання можливим акушерським і перинатальним ускладненням;

організація медико-генетичного обстеження подружніх пар та моніторинг вагітних з підвищеним ризиком спадкових захворювань, хромосомних аномалій та природжених вад розвитку плода і новонародженого;

забезпечення застосування сучасних методів пренатальної діагностики та оцінки стану плода (неінвазивних та інвазивних) з подальшою інтерпретацією отриманих результатів;

виконання повного обсягу гінекологічних діагностичних та оперативних втручань (малоінвазивних, органозберігаючих та реконструктивно-пластичних) з метою відновлення репродуктивної функції жінок, що мають бажання мати дитину;

використання повного обсягу допоміжних репродуктивних технологій з метою лікування неплідності у жінок та подружніх пар, що мають бажання мати власну дитину з можливістю подальшого спостереження за такими вагітними, перинатальною охороною плодів та неонатальним доглядом за новонародженими;

спостереження, перинатальний супровід та розродження вагітних з високим ступенем акушерського і перинатального ризику, невиношуванням, багатопліддям, аутоімунними розладами, тяжкими формами супутньої патології (зокрема екстрагенітальними захворюваннями);

використання високотехнологічних методів лікування акушерської, перинатальної та неонатальної патології (малоінвазивна хірургія в акушерстві та неонатології, фетальна хірургія, імунокорекція, екстракорпоральні методи гемокорекції та детоксикації тощо);

запобігання передчасним пологам та надання повного обсягу кваліфікованої медичної допомоги передчасно народженим немовлятам або новонародженим з тяжкими формами перинатальної патології незалежно від терміну гестації;

своєчасна діагностика, виявлення та лікування усіх форм неонатальної патології, обстеження та моніторинг новонароджених від матерів з обтяженим репродуктивним та спадковим анамнезом, ускладненим перебігом гестації, високим ступенем перинатального ризику, застосуванням допоміжних репродуктивних технологій;

забезпечення організації кваліфікованої невідкладної хірургічної допомоги новонародженим з вродженими вадами розвитку;

продовжена реабілітація новонароджених з малою та надзвичайно малою масою тіла під час народження, вродженими вадами розвитку, перинатальними ураженнями середнього та важкого ступенів;

катамнестичне спостереження та розроблення індивідуальних програм реабілітації дітей, народжених передчасно, а також з патологією, терміном до 2 років (за показаннями);

лікування безпліддя, зокрема і хірургічними методами, зі штучним заплідненням та імплантацією ембріона;

надання кваліфікованими спеціалістами (гінекологом, терапевтом, андрологом, медичним генетиком, сексопатологом, ендокринологом, психологом) консультативної допомоги жінкам та подружнім парам, що мають бажання мати дітей;

надання консультативної допомоги (як безпосередньо, так і в інтерактивному режимі) лікувально-профілактичним закладам нижчих рівнів та/або направлення пацієнток для обстеження та лікування до спеціалізованих закладів;

психологічний супровід та підтримка вагітних з обтяженим репродуктивним анамнезом (безплідність, невиношування, перинатальні втрати під час попередніх вагітностей, вроджені вади розвитку дітей, пологові травми, застосування допоміжних репродуктивних технологій) та перинатальними ускладненнями на тлі нинішньої вагітності (багатопліддя, затримка внутрішньоутробного розвитку плода, аутоімунні порушення, внутрішньоутробне інфікування тощо), а також психологічна допомога породіллям з тяжкими формами патології новонароджених;

консультативний огляд новонароджених з природженими вадами розвитку та іншими формами неонатальної патології з метою визначення ступеня ураження і встановлення доцільності направлення їх на вищий рівень спеціалізованої медичної допомоги;

забезпечення етапності у здійсненні неонатального догляду і тривалої реабілітації дітей, народжених передчасно, а також з різними формами перинатальної патології, внутрішньоутробним інфікуванням та пологовими травмами;

пропагування здорового способу життя, позитивного ставлення до вагітності, природного перебігу пологів, раннього прикладання до грудей і грудного вигодовування, а також ставлення до ще ненародженої дитини як до особистості, що має певні права;

надання медичної допомоги хворим удома (діагностичне обстеження, процедури, маніпуляції, консультування, догляд) особам, які за станом здоров'я та характером хвороби не можуть відвідувати Установу;

операції штучного переривання вагітності в амбулаторних умовах (методом вакуум-аспірації у разі затримки менструації не більше як на 20 днів) та у стаціонарі (до 12 тижнів вагітності), крім абортів за медичними і соціальними показаннями;

здійснення у співпраці з кафедрами (акушерства та гінекології, перинатології, репродуктології, неонатології, педіатрії, медичної генетики, дитячої анестезіології, дитячої хірургії, медичної психології та ін.) закладів вищої освіти III-IV рівнів акредитації, фаховими відділами державних установ Міністерства охорони здоров'я України та Національної академії медичних

наук України наукового пошуку з метою оптимізації прекоцепційної та пренатальної діагностики природжених вад розвитку, прогнозування та своєчасного лікування акушерсько-гінекологічних, перинатальних і неонатальних ускладнень;

налагодження та підтримка міжнародної наукової співпраці (стажування, спільні дослідницькі проекти, науково-практичні конференції, зокрема й інтерактивні) з провідними університетськими клініками та перинатальними центрами інших країн з метою наближення напрацьованих клінічних підходів та лікувально-діагностичних можливостей в Україні до сучасних світових стандартів;

започаткування моніторингу та створення електронних баз даних щодо реєстрації та всебічного аналізу складних вад розвитку, тяжких форм перинатальної патології, повторних репродуктивних невдач, аутоімунних розладів у вагітних, плодів та немовлят, а також новонароджених, що народилися від багатоплідних вагітностей та вагітностей внаслідок застосування допоміжних репродуктивних технологій;

апробація та поширення нових сучасних методик діагностики і лікування акушерсько-гінекологічної, перинатальної та неонатальної патології, що дасть можливість суттєво знизити захворюваність і смертність антенатальну, немовлят, їхніх матерів;

впровадження системи контролю за якістю надання допомоги матерям та новонародженим з використанням телекомунікаційної інформаційно-аналітичної системи;

організація системи безперервного навчання, семінарів і занять з актуальних питань акушерсько-гінекологічної та неонатологічної допомоги зі спеціалістами Установи;

медична експертиза тимчасової непрацездатності в межах компетенції, видача та продовження листків непрацездатності, надання рекомендацій щодо переведення на інші ділянки роботи, своєчасне направлення профільних хворих до медико-соціальної експертної комісії;

проведення діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів у порядку, передбаченому законодавством України;

надання платних медичних послуг населенню згідно із законодавством України;

підготовка, перепідготовка та підтримання належного кваліфікаційного рівня медичного персоналу Установи.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, потрібний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС

3.1. Установа є юридичною особою публічного права. Права і обов'язки юридичної особи Установа набуває з дня її державної реєстрації.

3.2. Установа здійснює закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.3. Збитки, завдані Установі внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.4. Для провадження господарської некомерційної діяльності Установа залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.5. Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не відповідають за зобов'язаннями Установи, а Установа не відповідає за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), крім випадків, передбачених законодавством.

3.6. Установа надає медичні послуги на підставі ліцензії та здійснює лише ті види медичної практики, що передбачені ліцензією.

3.7. Установа виконує в повному обсязі свої права та обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації фінансово-господарської діяльності, організації праці та її оплати.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Установа має право:

4.1.1. В установленому порядку укладати угоди, які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Установи, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді.

4.1.2. Виключно за згодою Власника відчужувати закріплене за нею майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

4.1.3. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення.

4.1.4. Здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами.

4.1.5. Отримувати плату за надання послуг, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

4.1.6. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

4.2. Установа забезпечує:

4.2.1. Надання третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги.

4.2.2. Надання оперативної інформації за запитом відповідно до підпорядкування.

4.2.3. Належне ведення обліково-звітної документації.

4.2.4. Своєчасну сплату податків, зборів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

4.2.5. Цільове використання закріпленого за нею майна та виділених бюджетних коштів.

4.2.6. Утримання у належному стані рухомого і нерухомого майна.

4.2.7. Створення належних умов для високопродуктивної праці, забезпечення додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

4.2.8. Здійснення заходів з удосконалення оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та у загальних результатах діяльності Установи.

4.3. Відповідає за виконання покладених на Установу завдань та функцій, дотримання вимог законодавства з питань охорони праці та пожежної безпеки її керівник. Обов'язки та права інших працівників Установи визначаються посадовими інструкціями, затвердженими керівником Установи.

5. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

5.1. Управління Установою здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) щодо оперативного управління комунальним майном та участі в управлінні трудового колективу.

5.2. Керівництво Установою здійснює головний лікар (далі – керівник). Керівник несе персональну відповідальність за діяльність Установи і здійснення нею своїх функцій.

5.3. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) шляхом укладення з ним контракту за результатами конкурсу в установленому порядку.

5.4. Заступників керівника та головного бухгалтера Установи призначає на посаду і звільняє з посади керівник Установи за погодженням з Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Інші працівники Установи призначаються на посаду та звільняються з посади наказом керівника Установи відповідно до законодавства України у встановленому порядку.

5.5. Керівник Установи:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходів заохочення та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками керівника;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці та подає його на затвердження в установленому порядку;

подає на затвердження в установленому порядку кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України;

укладає договори, дає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

5.6. В Установі для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.6.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх необхідна кількість.

5.6.2. Встановлюються форми оплати праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність та напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.6.3. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до трудового законодавства України, забезпечуються умови технічної безпеки.

5.7. Оплата праці працівників Установи здійснюється у встановленому порядку.

6. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

6.1. Структурними підрозділами Установи є:

6.1.1. Адміністративна частина/управління.

6.1.2. Господарська частина.

6.1.3. Лікувально-профілактична служба, що складається з кабінетів, відділень, центрів, лабораторій, філій, які мають статус структурних або відокремлених структурних підрозділів Установи без права юридичної особи.

7. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) здійснює контроль за використанням та збереженням належного Установі майна і має право

вилучити в Установи майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах своїх повноважень.

7.2. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірка окремих напрямків діяльності Установи проводиться уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

7.4. Перевірка діяльності Установи проводиться Власником або уповноваженим ним органом в установленому порядку.

7.5. Установа взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.

7.6. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Установі покладається на медичну раду Установи, яку очолює керівник Установи.

7.7. Контроль забезпечення системи управління якістю в Установі здійснюється шляхом експертизи відповідності якості медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.

7.8. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на відповідних керівників структурних підрозділів Установи.

7.9. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю за якістю роботи підрозділів Установи покладається на заступника керівника Установи.

7.10. В Установі рішенням Власника або уповноваженого ним органу утворюється спостережна рада в установленому законодавством порядку.

8. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

8.1. Установа є одержувачем бюджетних коштів у межах затверджених бюджетних асигнувань.

8.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

8.3. Матеріально-технічну базу і кошти Установи становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у її самостійному балансі.

8.4. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління.

8.5. Установа здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, веде статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність здачі фінансової та іншої звітності покладається на керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

8.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

8.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Установи та інших пов'язаних з ними осіб.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

9.2. Трудовий колектив Установи складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

9.3. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

9.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається керівникові Установи, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

9.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

9.6. Колективний договір підлягаєповідомній реєстрації у встановленому порядку.

9.7. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Установи та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

9.8. Оплата праці працівників Установи здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Установою після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники Установи провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку, згідно із законодавством України.

10. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

10.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторону життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

10.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

10.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

11. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

11.1. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його було затверджено.

12. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

12.1. Припинення Установи здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду. Припинення Установи проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення, або уповноваженим ним органом.

12.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Установи. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Установи і подає його на затвердження в установленому порядку.

12.3. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

12.4. У разі припинення Установи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Установи, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

12.5. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Пронумеровано, прошнуровано та
екріплено печаткою

36697 (11) арк.
Заступник начальника управління –
начальник відділу редагування
документів та випуску розпоряджень

Омельченко А. В.
20/8 року

